

CONCEPTAANVRAAG t.b.v. vooroverleg omgevingsvergunning

Let op: met dit formulier kunt u geen omgevingsvergunning aanvragen! Dit aanvraagformulier is bedoeld om een voorlopige uitspraak te krijgen omtrent uw voornemen(s).

Aanvrager

1. **gegevens aanvrager**

Burgerservicenummer / KvK nr. _____

Rechtspersoon _____

Geslacht

Man Vrouw

Voorletters _____

Achternaam _____

2. **Adres**

Straatnaam / huisnummer _____

Postcode / Woonplaats _____

3. **Contactgegevens**

Telefoonnummer _____

Faxnummer _____

E-mailadres _____

Gemachtigde

1. **gegevens gemachtigde**

Burgerservicenummer / KvK nummer _____

Geslacht

Man Vrouw

Voorletters _____

Achternaam _____

2. **Adres**

Straatnaam / huisnummer _____

Postcode / Woonplaats _____

3. **Contactgegevens**

Telefoonnummer _____

Faxnummer _____

E-mailadres _____

Projectlocatie

1. Adres

Straatnaam/ huisnummer

Postcode

Plaats

Gelden de werkzaamheden in deze
aanvraag voor meerdere adressen
of percelen?

Ja

Nee

Toelichting op locatie

2. Kadastraal gegevens

Kadastrale gemeente

Sectie(s)

Nummer(s)

3. Eigendomssituatie

Eigendomssituatie van het perceel

U bent eigenaar van het perceel

U bent erfpachter van het perceel

U bent huurder van het perceel

Anders, namelijk

4. Korte omschrijving van het verzoek

Bouwen

1. Bouwen

Is bouwen van toepassing?

- Ja, ga verder met vraag 2.
 Nee, ga naar volgende activiteit.

2. Type bouwwerk

Wat gaat u bouwen (kantoor, woonhuis, appartement, bedrijfspand, etc.)?

3. Omschrijving van de bouwwerkzaamheden

Wat is er van toepassing?

- Het nieuw plaatsen van
 Het gedeeltelijk vervangen van
 Het veranderen van
 Het uitbreiden van
-
-

Heeft u voor deze bouwwerkzaamheden al eerder een vergunning aangevraagd?

- Ja, vergunningnummer:
 Nee

4. Plaats van het bouwwerk

Waar gaat u bouwen?

- Op het terrein
 Aan of op het hoofdgebouw
 Aan of op een bijbehorend bouwwerk of ander bouwwerk
Vul hieronder de naam van het bijbehorend bouwwerk of ander bouwwerk in (aanbouw, berging, garage, etc.).
-

5. Tijdelijke bouwwerken

Gaat het om een tijdelijk bouwwerk?

- Ja > *Vul hier in hoeveel maanden/ jaren het bouwwerk op de locatie blijft bestaan.*
 Nee

Zo ja, geef aan hoeveel maanden/ jaren het bouwwerk op de locatie blijft bestaan.

6. Gebruik

Waar gebruikt u het bouwwerk en/of terrein momenteel voor?

- Wonen
 Andere gebruiksfuncties > *Vul hieronder in waar u het bouwwerk en/of terrein momenteel voor gebruikt.*
-

Waar gaat u het bouwwerk voor gebruiken?

- Wonen
 Anders, namelijk
-

7. Uiterlijk bouwwerk

Beschrijf van de onderstaande onderdelen de materialen en kleuren die u voor het bouwwerk gebruikt.

Onderdelen	Materiaal	Kleur (indien van toepassing kleurcode vermelden)
<i>Gevels:</i>		
- opgaand werk		
- overige bekleding		
- dorpels		
- voeg- en/of pleisterwerk		
<i>Dak:</i>		
- dakbedekking		
- dakgoten en hemelwaterafvoeren		
- boeidelen		
- dakrand		
- zijwangen dakkapel		
<i>Overige:</i>		
- kozijnen		
- ramen/ deuren		
- puivullingen		
- erfafscheiding		
- vloerafscheidingen bijv. balkonhek		

Vul hier nog niet genoemde onderdelen in: _____

8. Mondeling toelichten

Ik wil mijn bouwplan mondeling toelichten
voor de commissie Ruimtelijke Kwaliteit?

- Ja
 Nee

9. Kosten

Wat zijn de geschatte kosten voor de bouw-
werkzaamheden in euro's (excl. btw).

10. Wonen en zorg

Zorgwoningen zijn woningen waar bewoners zorg krijgen. Het kan gaan om grondgebonden woningen of woningen in een woongebouw. De woningen hebben een eigen voordeur waarachter bewoners individueel of in een groep wonen al dan niet met een gezamenlijke huishouding.

Om welk soort woning gaat het?

- Zelfstandige woning, grondgebonden (individueel wonen)
 Zelfstandige woning, in woongebouw (individueel wonen)
 Geclusterde grondgebonden woningen i.v.m. zorg (individueel wonen)
 Geclusterde woningen i.v.m. zorg in woongebouw (individueel wonen)
 Groepswoning

Welke zorgvoorziening is aanwezig in de
woningen/ wooneenheden?

- Geen zorg/n.v.t.
 Zorg op afspraak (thuiszorg)
 Zorg op afroep (zorgpost in de buurt, via intercom)
 24-uurs zorg (zorgverleners in huis)

Ruimtelijke ordening

1. Contactpersoon gemeente

Heeft u al eerder overleg gehad met een medewerker van de gemeente over uw plan?

- Ja, (naam vermelden) _____
 Nee

2. Gebruik van het bouwwerk en bijbehorende terreinen

Wat is het huidige gebruik van het bouwwerk en/of bijbehorende terreinen (bijv. woning, winkel, kantoor, magazijn, onbebouwd terrein enz.)?

Wat is het gebruik van het bouwwerk en de bijbehorende terreinen na uitvoering van de werkzaamheden?

Op welke wijze wordt parkeergelegenheid gerealiseerd? (indien relevant aangeven)

Op welke wijze en hoe vaak vinden verkeersbewegingen (auto's, vrachtauto's) naar de locatie plaats? (indien relevant aangeven)

Overige zaken die van belang zijn (denk bijv. aan: openingstijden, personeel).

3. Motivering aanvraag verzoek (kan ook d.m.v. het toevoegen van een begeleidende brief)

Rijks- of gemeentelijk monument

1. Wel/niet monument.

Betreft het een beschermd monument?

- Ja, ga verder met punt 2
 Nee, ga naar volgende activiteit

2. Beschermende monumenten.

Om welk beschermd monument gaat het?

- Rijksmonument
 Gemeentelijk monument

Wat is het monumentnummer?

Is er sprake van een functiewijziging van het monument?

- Ja
 Nee

Wat wordt de toekomstige functie van het monument?

3. Ingreep aan het beschermde monument.

Naar aanleiding van het vooroverleg kan een aantal rapporten en tekeningen gevraagd worden. De gemeente zal in het vooroverleg aangeven welke u dient mee te sturen met de aanvraag.

Aan welke onderdelen van het beschermd monument gaat u werkzaamheden uitvoeren?

- Daken en goten
 Kozijnen, ramen en deuren
 Gevels
 Draagconstructie
 Binnenwerk, interieur
 Buitenwerk, bouwwerken
 Bijzondere onderdelen (algemeen)
 Tuinen en parken

Beschrijf de werkzaamheden:

Uitweg aanleggen of veranderen

1. Wel/niet uitweg.

Is een uitweg van toepassing?

- Ja, ga verder met punt 2
 Nee, ga naar volgende activiteit

2. Uitrit op provinciale weg.

Betreft het een uitweg op een provinciale weg?

- Ja
 Nee

3. Uitrit werkzaamheden.

Wat wilt u precies gaan doen?

- Een nieuwe uitweg aanleggen
 Een bestaande uitweg veranderen
 Anders, namelijk

Omschrijf wat u wilt gaan doen

4. Straat.

Vul de straatnaam in waar de uitweg op uitkomt.

5. Toelichting:

Slopen

1. Slopen.

Is slopen van toepassing?

Ja, ga verder met punt 2

Nee, ga verder met de volgende activiteit

2. Sloopwerkzaamheden.

Wat wordt (gedeeltelijk) gesloopt?

Het hoofdgebouw

Een bijgebouw of ander bouwwerk > *Vul hieronder de naam of aanduiding van het bijgebouw of bouwwerk in.*

Waarvoor is het (gedeelte van het) bouwwerk op dit moment in gebruik of was het als laatste in gebruik?

3. Afval en gevaarlijke stoffen.

Om hoeveel sloopafval gaat het (in m³)?

Worden er asbesthoudende of asbestverdachte materialen gesloopt?

Ja

Nee

Onbekend

Is er een asbestinventarisatie uitgevoerd conform het Asbestverwijderingsbesluit?

Ja

Nee

Is het (te slopen gedeelte van het) bouwwerk verontreinigd met gevaarlijke stoffen?

Ja

Nee

Is het (te slopen gedeelte van het) bouwwerk verontreinigd met afvalstoffen (b.v. puin, dakpannen, asbestresten etc.)?

Ja

Nee

4. Sloopmethode.

Welke methode gebruikt u voor het slopen?

Handmatig zonder elektrische apparaten (bijv. met een voorhamer)

Handmatig met elektrische apparaten (bijv. met een pneumatische voorhamer)

Met behulp van groot materieel (bijv. met een bulldozer of sloopkogel) > *Geef hieronder een omschrijving van het type materieel en/of de methode*

Anders > *Geef hieronder een omschrijving van het type materieel en/of de methode*

5. Slopen van constructie in de grond.

Worden constructies onder de grond zoals kelders, funderingen, mestkelders, rioleringen, olie-afscidders, etc. gesloopt?

Ja

Nee

Melding/vergunning brandveilig gebruik

1. Wel/niet melding/vergunning brandveilig gebruik.

Is er sprake van het geheel of gedeeltelijk in gebruik nemen of gebruiken van een bouwwerk in met het oog op de brandveiligheid bij het Besluit omgevingsrecht (vergunningplicht), onderdeel van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, of het Bouwbesluit 2012 (meldingsplicht) aangewezen categorieën gevallen?

- Ja, ga verder met punt 2
 Nee, ga naar volgende activiteit

2. Situaties.

Welke situatie is van toepassing?

- Er is sprake van het bedrijfsmatig of in het kader van verzorging nachtverblijf verschaffen aan meer dan 5 personen.
 Er is sprake van het dagverblijf verschaffen aan meer dan 5 personen jonger dan 12 jaar, of meer dan 5 lichamelijk of verstandelijk gehandicapte personen.
 Het gebouw wordt gebruikt als kamergewijze verhuur aan 5 of meer personen.
 Het gebouw wordt gebruikt door meer dan 50 personen tegelijk .
 Er wordt met behulp van een gelijkwaardige oplossing aan de rechtstreeks werkende voorschriften van het Bouwbesluit 2012 voldaan.

3. Algemene gegevens.

Hoeveel bouwlagen heeft het bouwwerk?

Totaal bruto vloeroppervlakte van het bouwwerk (in m²).

Hoe hoog is de hoogste vloer boven maaiveld (in m¹)?

Voor hoeveel personen/ gebruikers is het bouwwerk bestemd?

4. Seizoensgebonden en tijdelijk gebruik.

Gaat het om seizoensgebonden gebruik?

- Ja
 Nee

Het bouwwerk wordt gebruikt van/ tot

Is het gebruik tijdelijk?

- Ja
 Nee

5. Daadwerkelijk gebruik.

Voor welk gebruik vraagt u een vergunning aan of doet u een melding?

6. Voor welke activiteiten wordt het bouwwerk incidenteel gebruikt?

Nr.	Activiteit	Aantal keer per jaar	Aantal deelnemers/ bezoekers
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7. **Brandmeldinstallaties**

Welke brandveiligheidsinstallaties zijn er in het bouwwerk aanwezig?

- Brandmeldinstallatie
 Er zijn geen installaties aanwezig

Heeft de brandmeldinstallatie een automatische doormelding?

- Nee
 Ja, naar de brandweer
 Ja, naar een particuliere alarminstallatie

Welk soort detectie, ruimtebewaking en/of objectbewaking heeft de brandmeldinstallatie?

- Niet automatische detectie (alleen handmelders)
 Gedeeltelijke detectie (automatische melders in de verkeersruimten en handmelders)
 Volledige detectie (automatische melders in het gehele gebouw en handmelders)

Welke andere brandveiligheidsinstallaties zijn er in het bouwwerk aanwezig?

- Noodverlichting
 Noodstroomvoorziening
 Rook- en warmte afvoerinstallatie
 Overdrukinstallatie
 Automatische brandblusinstallatie (sprinkler)
 Rookdetectie die is gekoppeld aan het ontruimingsalarm ter plaatse van doodlopende einden
 Ontruimingsalarminstallatie (bij nieuwe installaties geïntegreerd in de brandmeldinginstallatie)
 Geen van bovenstaande installaties

Het vellen van houtopstanden

1. Wel/niet vellen.

Is vellen van toepassing?

Ja

Nee, geen vergunning vereist.

2. Is snoeien van toepassing waarbij meer dan 70% van het kroonvolume wordt verwijderd?

Ja

Nee, geen vergunning vereist.

3. Aanvraag vergunning voor het vellen van:

Boom

Bomen

Aantal:

st.

Wal

Lengte/ breedte:

m.

Bosje

Oppervlakte:

m².

4. Boomsoort(en)

stamdoorsnede(n) in cm

Standplaats

(te meten op 1.30 m boven de grond)

(b.v. voortuin, weide, erf, etc)

.....
.....
.....
.....

Staat de houtopstand op de lijst van monumentale/ beeldbepalende bomen?

Ja, u wordt verplicht tot herplant (zie vraag)

Nee, geen omgevingsvergunning nodig

Ontvangt u beheer/ instandhoudingssubsidie voor de houtopstand?

Ja, van Gemeente Beek

Ja, van provincie/ rijk

Nee

Zijn foto's van de te kappen bomen toegevoegd?

Ja

Nee, aanvraag kan niet in behandeling worden genomen.

Is er een plattegrond van het perceel waarop de te kappen bomen vermeld staan toegevoegd?

Ja

Nee, aanvraag kan niet in behandeling worden genomen.

5. Reden van de kapaanvraag:

Is er sprake van gevaar?

Toelichting:
.....

Is er sprake van overlast?

Toelichting:
.....

Is overlast op een andere manier tegen te gaan?

Toelichting:
.....

Is de houtopstand ziek, dood of anderszins aangetast?

Toelichting:
.....

Is er samenhang met een bouwplan? Ja
 Nee

Indien ja, is er bouwvergunning verleend? Ja
 Nee

6. Herplant (alleen nodig indien houtopstand op monumentale/beeldbepalende bomenlijst staat).

Omschrijving herplant:
.....
.....

Voor het bepalen van de waarde van de te kappen houtopstand en de te herplanten opstand dient gebruik te worden gemaakt van de gangbare taxatiemethode van de NOCB. Alvorens vergunning wordt verstrekt dient overeenstemming schriftelijk vastgelegd te zijn in een herplantovereenkomst tussen grondeigenaar en gemeente.

7. Dient er door gemeente een bindende boomtaxatie uitgevoerd te worden (op kosten van de aanvrager)?

Ja
 Nee, zijn onderling tot overeenstemming gekomen.

8. Kan omgevingsvergunning voor het vellen van houtopstanden verleend worden?

Ja
 Nee, zijn onderling tot overeenstemming gekomen.
 Meerdere bomen, aantal

Milieu

1. Milieu

Heeft het project betrekking op het oprichten, het veranderen of veranderen van de werking of het in werking hebben van een inrichting zoals genoemd in bijlage 1 van het Besluit omgevingsrecht ?

- Ja, ga verder met vraag 2.
 Nee, ga verder met vraag 3.

2. Type inrichting

Het Activiteitenbesluit milieubeheer kent drie typen inrichtingen. Door het invullen van het digitale vragenformulier op de website (<http://aim.vrom.nl>) kunt u zelf bepalen onder welk type inrichting (A, B of C) uw bedrijf valt:

Type A - Hieronder vallen onder andere: kantoren, banken, zorginstellingen, huisartsen en peuterspeelzalen. Dit zijn de bedrijven met weinig of geen negatieve invloed op het milieu.

Type B - De mogelijke invloed op het milieu is niet zo negatief dat zij een omgevingsvergunning nodig hebben, maar zij vallen wel onder het speciale regime van het Activiteitenbesluit. Sectoren zijn o.a.: detailhandel, horeca, garages, transport en tankstations. De melding is gekoppeld aan de aanvraag om omgevingsvergunning.

Type C - Dit zijn de bedrijven die een vergunning moeten aanvragen, omdat de kans op negatieve gevolgen voor het milieu groot is. Agrarische AMvB's zoals het Besluit landbouw milieubeheer, Besluit mestbassins milieubeheer vallen ook onder type C inrichtingen.

Welk type is van toepassing?

- Type A (melding aan bevoegd gezag niet verplicht)
 Type B (melding aan bevoegd gezag wel verplicht)
 Type C (omgevingsvergunning vereist)

3. Omschrijving van het project

Wat is er op van toepassing?

- : Oprichten van
 : Veranderen/wijzigen van
 : Revisie op
 : Ambtshalve wijzigen van
 : (Gedeeltelijke) intrekking van
 : Anders, namelijk

Toelichting

Heeft u voor het bedoelde project al eerder een vergunning aangevraagd?

- Ja, reg. nr.
 Nee

Nawoord en ondertekening

Zijn de bijlagen bij deze aanvraag compleet? Ja
 Nee

Vul eventuele persoonlijke opmerkingen over uw conceptaanvraag hier in.

Wij beoordelen de conceptaanvraag aan de hand van de door uw ingediende gegevens en bescheiden. Indien er wijzigingen optreden in de feitelijke of nieuwe toestand, kan dit van invloed zijn op de beoordeling.

De behandeling van een conceptaanvraag is niet gebonden aan fatale termijnen, zoals die gelden voor een formele vergunningaanvraag. Wij streven er naar conceptaanvragen binnen 8 weken af te handelen.

Tegen een uitspraak op de conceptaanvraag is geen bezwaar en beroep mogelijk, omdat de uitspraak een informatief karakter heeft.

Hierbij verklaar ik dat ik de conceptaanvraag naar waarheid heb ingevuld. Het is mij bekend dat er leges zijn verbonden aan het indienen van een conceptaanvraag en dat deze leges € 195,40 bedragen.

Hierbij verklaar ik kennis genomen te hebben dat voor het behandelen van mijn conceptaanvraag de gemeente mijn persoonsgegevens intern verwerkt. Deze gegevens worden niet langer bewaard dan nodig en worden alleen met interne en externe partijen gedeeld ten behoeve van het behandelen van de conceptaanvraag. De gegevens worden beschermd middels technische en organisatorische maatregelen. Ik heb weet dat ik het recht om bezwaar te maken tegen het gebruik van mijn persoonsgegevens, alsdan door het gebrek aan dergelijke informatie het voor de gemeente niet mogelijk is om de conceptaanvraag in behandeling te nemen .

Wanneer er een formele vergunning wordt aangevraagd en verkregen wordt 50% terugbetaald. De verschuldigde leges ad € 195,40 dienen betaald te worden middels een acceptgirokaart welke separaat zal worden toegezonden. Deze leges zijn exclusief eventuele welstandsbehandeling(-en).

Indien bovenstaande niet aangevinkt wordt, zal de conceptaanvraag niet in behandeling genomen worden. U ontvangt hierover geen nader bericht.

Handtekening aanvrager

Datum _____
Handtekening _____

Handtekening gemachtigde

Datum _____
Handtekening _____

Toe te voegen gegevens en bescheiden:

Algemeen

Een conceptaanvraag dient minimaal in *tweevoud* te worden ingediend.
Incomplete aanvragen worden niet in behandeling genomen.

Digitaal versturen aanvraag

U kunt de aanvraag of melding inclusief bijbehorende bescheiden digitaal versturen naar het onderstaande adres van het bevoegde gezag.

Gemeente Beek
Postbus 20
6190 KA BEEK
info@gemeentebeek.nl
www.gemeentebeek.nl

Activiteit Bouwen/ ruimtelijke ordening

Bij de activiteit bouwen dienen ten minste onderstaande gegevens te worden bijgevoegd

Duidelijke bouwkundige tekening(en), schaal 1:100, waarop aangegeven:

- Alle gevels (bestaand en nieuw, inclusief duidelijke maatvoering);
- Plattegronden (bestaand en nieuw, inclusief duidelijke maatvoering);
- Doorsneden (bestaand en nieuw, inclusief duidelijke maatvoering);
- Beeldbepalende details, schaal 1:10, van b.v. aansluitingen bestaand-nieuw,
- Materiaal- en kleurenstaat
- Bij nieuwbouw: tekening van het straatbeeld (1:100 of 1:200).

Duidelijke kleurenfoto's: Kleurenfoto's van de onderhavige locatie alsmede de omliggende bebouwing.

Een actuele (bij voorkeur kadastrale) situatietekening (schaal 1:1000 of 1:500):

Hierop correct aangegeven de omgeving, bestaande bebouwing en nieuwbouw. Indien noodzakelijk aangevuld met een terrein inmetingstekening (hoogtemeting) en profieltekening(en).

Maquette: Bij complexe of beeldbepalende plannen wordt op verzoek een maquette verlangd.

Bemonstering: Ingeval gewenst dienen de toe te passen materialen bemonsterd te worden.

Activiteit wijzigen Rijks- of gemeentelijk monument

Indien u een monument gaat verbouwen of veranderen dient u naast de gegevens zoals aangegeven bij de activiteit bouw, ook onderstaande gegevens aanleveren:

Om wat voor soort monument gaat het?

- Rijks- of gemeentelijk?
- Als het een archeologisch rijksmonument betreft, dient u een vergunning bij het Rijk aan te vragen.

Het monumentnummer:

- Als u dit niet weet, kunt u dit opvragen bij uw gemeente.

De naam van het beschermde monument:

- Als uw monument geen naam heeft, hoeft u deze vraag niet te beantwoorden.

Toekomstige functie van het monument:

- Denk hierbij aan bijvoorbeeld wonen of kantoor.

Aangeven aan welke onderdelen van het beschermde monument u werkzaamheden gaat verrichten:

- Welke werkzaamheden gaat u aan de daken en goten uitvoeren?
- Welke werkzaamheden gaat u aan de kozijnen, ramen en deuren uitvoeren?
- Welke werkzaamheden gaat u aan de gevel(s) uitvoeren?
- Welke werkzaamheden gaat u aan het casco en/ of de constructie uitvoeren?

- Welke werkzaamheden gaat u aan het binnenwerk/interieur uitvoeren?
- Welke activiteit(en) gaat u aan het buitenwerk (bouwwerken) uitvoeren?
- Welke werkzaamheden gaat u aan de orgel/bliksemafleiding/brandtrappen/reclame en -bebording/bijzondere installaties uitvoeren? Met bijzondere installaties worden bijvoorbeeld sanitair, leidingen, lift-, verwarming- en/of klokkeninstallaties bedoeld.

Activiteit slopen

Bij de activiteit slopen dienen ten minste onderstaande gegevens te worden bijgevoegd:

- Een exacte omschrijving van de sloopwerkzaamheden.
- Een tekening waarop de te slopen onderdelen middels een arcering weergegeven zijn.
- Hoeveelheid m3 sloopafval er vrij komt.
- Bevat het te slopen bouwwerk asbest en zo ja, hoeveel m2 of m3?
- Welke methode wordt gebruikt voor het slopen?

Activiteit brandveilig gebruik

Ingeval een melding of een vergunning betreffende het brandveilig gebruik noodzakelijk is, dient u naast de gegevens zoals aangegeven bij de activiteit bouw ook onderstaande gegevens aan te leveren:

Algemeen:

- Het aantal bouwlagen alsmede de hoogte van het hoogst gelegen verblijfsgebied (gemeten vanaf maaiveld) van het bouwwerk.
- Het maximale aantal gebruikers van het bouwwerk.

Daadwerkelijk gebruik:

- Geef aan voor welke functie u een vergunning aanvraagt of een melding doet.
Voorbeeld: basisonderwijs met kinderopvang, hotel of café/ restaurant.
- Geef aan welke andere functie het bouwwerk heeft. Het gaat om het gebruik dat deel uitmaakt van het gebruik dat hierboven is ingevuld. Denk aan een kantine bij een kantoor of aan een kamer voor dagbehandeling bij een zorgcentrum.

Brandmeldinstallaties:

- Welke brandveiligheidsinstallaties zijn er in het bouwwerk aanwezig?
- Voor meer informatie over welke installaties voor uw gebouw noodzakelijk zijn, wordt verwezen naar het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken (Gebruiksbesluit) en het Bouwbesluit 2003.

Activiteit kappen

- Geef aan om welke boomsoort(en) het gaat. Als het gaat om iets anders dan bomen, geef dan aan waar het om gaat. Denk b.v. aan hakhout of een houtwal.
- Geef op een situatietekening aan waar de te kappen bomen, te verwijderen hakhout/ houtwal gelegen zijn.

Activiteit uitweg aanleggen of veranderen

- Geef op een situatietekening aan waar u de uitweg wilt aanleggen of veranderen.
- De op de situatietekening aangegeven uitweg dient voorzien te zijn van maatvoering.

Activiteit milieu

- Zie hiervoor hoofdstuk 4 van het Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor).